



HME-MO Vereniging Nederland
Jaarrekening 2021

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5
Financiële positie	6

Jaarrekening

Balans	8
Staat van baten en lasten	9
Algemeen gedeelte van de toelichting	10
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	11
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
Toelichting op de balans	14
Toelichting op de staat van baten en lasten	16
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	19
Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	20
Berekening vaststelling subsidie	21

Overige gegevens en ondertekening

Ondertekening bestuur	23
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor HME-MO Vereniging Nederland over boekjaar 2021 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO
Helderseweg 28
1817 BA Alkmaar

Opgemaakt op 7 maart 2022

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. Rjk C1 en Rjk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, Rjk C1 en Rjk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstrekkers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Financiële positie

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	%	€	%
Activa				
Immateriële vaste activa	-	0,0%	-	0,0%
Materiële vaste activa	-	0,0%	-	0,0%
Financiële vaste activa	-	0,0%	-	0,0%
Vorraden	-	0,0%	-	0,0%
Vorderingen	-	0,0%	57	0,1%
Effecten	-	0,0%	-	0,0%
Liquide middelen	45.025	100,0%	45.930	99,9%
	<u>45.025</u>	<u>100,0%</u>	<u>45.987</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Algemene reserve	38.634	85,8%	38.735	84,2%
Bestemmingsreserves	-	0,0%	7.252	15,8%
Bestemmingsfondsen	-	0,0%	-	0,0%
Langlopende schulden	-	0,0%	-	0,0%
Kortlopende schulden & overlopende passiva	6.391	14,2%	-	0,0%
	<u>45.025</u>	<u>100,0%</u>	<u>45.987</u>	<u>100,0%</u>

	2021	2020
Vrij werkkapitaal		
Vorderingen	-	57
Liquide middelen	45.025	45.930
-/- kortlopende schulden	-/- 6.391	-
-/- vastgelegd in bestemmingsreserves	-	-/- 7.252
-/- vastgelegd in bestemmingsfondsen	-	-
	<u>38.635</u>	<u>38.735</u>

Jaarrekening

Balans per 31 december 2021

ACTIVA	31-12-2021	31-12-2020
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	-	-
Financiële vaste activa	-	-
	-	-
Vlottende activa		
Voorraden	-	-
Vorderingen en overlopende activa	-	57
Effecten	-	-
Liquide middelen	45.025	45.930
	45.025	45.987
	<u>45.025</u>	<u>45.987</u>

PASSIVA	31-12-2021	31-12-2020
Reserves en fondsen		
Algemene reserve	38.634	38.735
Bestemmingsreserves	-	7.252
	38.634	45.987
Bestemmingsfondsen	-	-
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	6.391	-
	<u>45.025</u>	<u>45.987</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2021	Begroot 2021	Werkelijk 2020
BATEN			
Baten van particulieren	9.504	8.400	9.801
Baten van bedrijven	350	-	-
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	18.084	23.900	26.743
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	-	-	-
Som van de geworven baten	<u>27.938</u>	<u>32.300</u>	<u>36.544</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	800	-	-
Overige baten	-	-	-
SOM VAN DE BATEN	<u><u>28.738</u></u>	<u><u>32.300</u></u>	<u><u>36.544</u></u>
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	10.952	14.400	6.582
Informatievoorziening	7.353	9.100	6.585
Belangenbehartiging	721	1.400	736
Totaal besteed aan de doelstellingen	<u>19.026</u>	<u>24.900</u>	<u>13.903</u>
Kosten fondsenwerving	-	-	-
Kosten beheer en administratie	17.068	20.629	9.809
SOM VAN DE LASTEN	<u><u>36.093</u></u>	<u><u>45.529</u></u>	<u><u>23.712</u></u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	3	50	3
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	<u><u>3</u></u>	<u><u>50</u></u>	<u><u>3</u></u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u><u>-/- 7.353</u></u>	<u><u>-/- 13.179</u></u>	<u><u>12.834</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	-/- 7.353	-/- 13.179	12.471
Toevoeging/onttrekking bestemmingsreserves	-	-	363
Toevoeging/onttrekking bestemmingsfondsen	-	-	-
	<u><u>-/- 7.353</u></u>	<u><u>-/- 13.179</u></u>	<u><u>12.834</u></u>

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

De HME-MO Vereniging Nederland heeft ten doel:

- het behartigen van de belangen van huidige en toekomstige HME-MO patiënten en hun verwanten in Nederland in de breedste zin van het woord;
- het met elkaar in contact brengen van HME-MO patiënten in Nederland;
- het actief verzamelen van nieuwe informatie over HME-MO en het informeren hierover aan haar doelgroep.

Oprichting en inschrijving

De HME-MO Vereniging is opgericht op 9 december 2009 en is een voortzetting van de HME/MO Lotgenotencontactgroep die reeds in 1997 werd opgericht. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 01168710.

ANBI

HME-MO Vereniging Nederland is sinds 9 december 2009 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 821630842.

Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt in principe van 2019 t/m 2022 maar vanwege de late kabinetsformatie zal dit hoogstwaarschijnlijk met een jaar worden verlengd. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruit gaan.

Inhoud en bedragen

Voor de drie kernactiviteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening en Belangenbehartiging kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 45.000 worden aangevraagd. Daarnaast kan € 10.000 extra worden aangevraagd wanneer de organisatie een aantal specifieke backoffice-taken uitbesteedt. De benoemde taken betreffen leden/donateursadministratie, salarisadministratie (indien van toepassing), financiële administratie, digitaal werken en communicatie. Onder communicatie worden bijvoorbeeld taken als grafische vormgeving gezien en deze hebben daarom vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt.
- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% op een van de drie kernactiviteiten verwacht wordt en de aanvrager dit bedrag wenst te verschuiven naar een van de andere kernactiviteiten.
- wanneer gesubsidieerde activiteiten geen doorgang vinden in het subsidiejaar.

Backoffice-subsidie

Deze subsidie is een alles-of-niets. Wanneer bijv. alle backoffice-taken zijn uitbesteed behalve de financiële administratie, vervalt de gehele backoffice-subsidie. Er zijn twee varianten van uitbesteding mogelijk. De eerste is uitbesteding aan een bestuurslid in loondienst, een oplossing die zelden gekozen wordt omdat daar diverse risico's aan kleven. De andere variant is uitbesteding aan één of meer externe organisaties met rechtspersoonlijkheid. Een rechtspersoon is een organisatievorm die bij notariële akte in het leven wordt geroepen, zoals een bv of een stichting. Een eenmanszaak of VOF heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Inwisselbaarheid subsidie kernactiviteiten-backoffice

Een onderbesteding op de € 10.000 backoffice subsidie mag worden gebruikt voor de kernactiviteiten wanneer daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de € 45.000 kernactiviteitsubsidie zal altijd moeten worden terugbetaald en kan niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten te dekken. Verder heeft de backoffice-taak Communicatie vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Het kan daardoor voorkomen dat deze kosten in de jaarrekening anders gepresenteerd worden dan in de subsidieaanvraag. Dat is toegestaan zolang voor VWS duidelijk is dat er geen sprake is van dubbele dekking.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord.

In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geoormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (die worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2021	2020
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	-	57
	<u>-</u>	<u>57</u>
Liquide middelen		
Rabobank betaalrekening	5.609	6.516
Rabobank spaarrekening	39.416	39.414
	<u>45.025</u>	<u>45.930</u>
RESERVES EN FONDSSEN		
Algemene reserve		
Stand per aanvang boekjaar	38.735	25.538
Resultaatbestemming	-/- 7.353	13.197
Vrijval bestemmingsreserves	7.252	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>38.634</u>	<u>38.735</u>
Bestemmingsreserve informatievoorziening		
Stand per aanvang boekjaar	1.617	1.980
Toevoeging uit resultaatbestemming	-	-
Onttrekking conform bestemming	-	-/- 363
Vrijval vanwege bestemmingswijziging	-/- 1.617	-
Stand per einde boekjaar	<u>-</u>	<u>1.617</u>
Bestemmingsreserve kinderactiviteiten		
Stand per aanvang boekjaar	5.635	5.635
Toevoeging uit resultaatbestemming	-	-
Onttrekking conform bestemming	-	-
Vrijval vanwege bestemmingswijziging	-/- 5.635	-
Stand per einde boekjaar	<u>-</u>	<u>5.635</u>

Beide bestemmingsreserves zijn in het verleden gevormd door een misinterpretatie van het begrip bestemmingsreserve in financiële verslaggeving. Het betreft hier jaarlijks terugkerende activiteiten die in principe bekostigd dienen te worden uit de baten in het verslagjaar. Eventuele onvoorziene tekorten op deze activiteiten komen ten laste van de algemene reserve.

SCHULDEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Terug te betalen subsidie over verslagjaar

6.339

-

Crediteuren

51

-

6.391

-

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN	2021	begroot 2021	2020
Baten van particulieren			
Contributies	8.812	7.500	8.616
Donaties	692	900	1.185
	<u>9.504</u>	<u>8.400</u>	<u>9.801</u>
Baten van bedrijven			
Donaties van bedrijven - ongeoormerkt	350	-	-
	<u>350</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Baten van subsidies van overheden			
Instellingssubsidie VWS	34.900	23.900	31.375
Voorziene terugbetaling subsidie verslagjaar	-/- 6.339	-	-
Onvoorzien terugbetaling subsidie vorige jaren	-/- 10.477	-	-/- 4.632
	<u>18.084</u>	<u>23.900</u>	<u>26.743</u>
<i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Vergoedingen deelnames overlegtafels, expertisegroepen, e.d.	800	-	-
	<u>800</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

LASTEN

Lotgenotencontact

	2021	begroot 2021	2020
Landelijke HME-MO dag	2.511	6.500	-
Deelnemersbijdrages landelijke HME-MO dag	-	-/- 500	-
Kinderdag	8.389	5.500	4.905
Af: deelnemersbijdrages kinderdag	-/- 1.330	-/- 300	-/- 1.275
Jongerendag	1.533	2.500	2.852
Af: deelnemersbijdrages jongerendag	-/- 150	-/- 200	-
HME-café	-	500	100
Social media	-	400	-
	<u>10.952</u>	<u>14.400</u>	<u>6.582</u>

Informatievoorziening

News-/kidsflash	6.357	6.500	3.935
Website en nieuwsbrief	847	950	1.150
Medische adviesraad	-	400	-
Infodesk/secretariaat	149	1.250	1.138
Overige kosten informatievoorziening	-	-	363
	<u>7.353</u>	<u>9.100</u>	<u>6.585</u>

Belangenbehartiging

Contacten Expertisecentrum OLVG	69	750	77
Samenwerkende Pijnpatientenorganisaties	300	300	300
Contributie koepels	352	350	359
	<u>721</u>	<u>1.400</u>	<u>736</u>

Kosten beheer en administratie

Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice

Bestuursondersteuning	3.691	3.691	1.513
Leden/donateuradministratie	1.609	1.609	1.609
Financiële administratie	3.630	3.630	3.630
Digitaal werken	605	605	605
	<u>9.535</u>	<u>9.535</u>	<u>7.357</u>

Kosten bestuur en overige vrijwilligers

Vergader en bestuurskosten	875	1.250	276
Onkostenvergoedingen telefoon/internet	848	400	553
Reiskosten vrijwilligers	93	1.000	394
Opleidingskosten	-	2.200	-
	<u>1.816</u>	<u>4.850</u>	<u>1.223</u>

Overige kosten beheer en administratie

Kantoorkosten	932	2.550	92
Verzekeringen	706	500	428
Bankkosten	286	280	271
Transactiekosten Mollie	11	20	11
Bijzondere lasten	3.782	-	-
Overige kosten beheer en administratie	-	2.894	427
	<u>5.717</u>	<u>6.244</u>	<u>1.229</u>

Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	<u>3</u>	<u>50</u>	<u>3</u>
	<u>3</u>	<u>50</u>	<u>3</u>

Besteed aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen

	2021	2020
Totaal lasten	36.093	23.712
Besteed aan de doelstellingen	19.026	13.903
Percentage	52,7%	58,6%



Percentage fondsenwerving

	2021	2020
Besteed aan fondsenwerving	-	-
Som van de geworven baten	27.938	36.544
Percentage	0,0%	0,0%



Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Niet uit de balans blijkende activa

Niet van toepassing

Personeel

Niet van toepassing

Huur- en leasecontracten

Niet van toepassing

Overige meerjarenverplichtingen

Niet van toepassing

Vaststelling subsidie Ministerie van VWS

	Lotgenoten- contact	Informatie- voorziening	Belangen- behartiging	Totaal
Subsidie kernactiviteiten				
Subsidieaanvraag *1				
Kostenopgave subsidieaanvraag	11.012	7.333	721	19.066
Toegezegde eigen bijdrage	-	-	-	-
Bijdragen van derden	-	-	-	-
Aangevraagde subsidie	<u>11.012</u>	<u>7.333</u>	<u>721</u>	<u>19.066</u>
Realisatie				
Werkelijke kosten activiteiten	10.952	7.353	721	19.026
Toegezegde eigen bijdrage	-	-	-	-
	<u>10.952</u>	<u>7.353</u>	<u>721</u>	<u>19.026</u>
Onderbesteding kernactiviteiten	<u>60</u>	<u>-/- 19</u>	<u>-</u>	<u>41</u>
Subsidie backoffice				
Aangevraagde subsidie backoffice-taken			9.535	
Kosten uitbestede backoffice-taken			<u>9.535</u>	
Onderbesteding backoffice-subsidie			-	
Te besteden aan tekort op de kernactiviteiten *2			-	
Restant overschot backoffice-subsidie (terug te betalen)			<u>-</u>	
Samenvatting				
Terug te betalen subsidie kernactiviteiten			41	
Terug te betalen subsidie backoffice			-	
Reeds te veel uitgekeerd vóór de aanvraag tot wijziging			<u>6.299</u>	
			<u>6.339</u>	

*1

Patiëntenorganisaties dienen bij een bestedingswijziging of onderbesteding een melding in het lopende subsidiejaar te maken. De hier getoonde opstelling betreft de laatste gewijzigde subsidieaanvraag en kan daarom afwijken van de oorspronkelijke begroting zoals verder in de jaarrekening getoond.

*2

Een eventuele onderbesteding op de backoffice-subsidie mag gebruikt worden voor de kernactiviteiten voor zover daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de kernactiviteiten mag niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten mee te dekken.

Overige gegevens en ondertekening

Vaststelling van de jaarrekening

Conform de statuten van de vereniging dient de jaarrekening binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de Algemene Ledenvergadering gepresenteerd te worden, waarbij de leden van de kascommissie verslag uitbrengen van hun bevindingen. Een accountantsverklaring is niet verplicht.

Ondertekening door het bestuur

Datum: _____

drs. J. (Jan) de Lange
Voorzitter

M. (Marion) Post-Bloemhoff
Secretaris

A. (Artur) Widera
Penningmeester

A. (Anja) Posthuma
2e secretaris

drs. M. (Mirjam) Jansen op de Haar
Algemeen bestuurslid
